

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД
21000 НОВИ САД, ЖИКЕ ПОПОВИЋА 4
www.nstrznica.co.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И
ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 28/2014

Нови Сад, септембар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02-11/371 од 26. септембра 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 28/2014; бр. 02-11/372 од 26. септембра 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ ЈН бр. 28/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
X	Образац трошкова припреме понуде	67
XI	Образац изјаве о независној понуди	68
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	69
XIII (А)	Образац РЛ – Референтна листа	70
XIII (Б)	Образац РЛ – Референтна листа	71
XIV	Образац потврде референтне листе	72
XV	Образац изјаве о меници као гаранцији за отклањање грешака у гарантном року	73
XVI	Потврда о извршеном увиду у локацију/објекте наручиоца	74

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД

Адреса: Жике Поповића бр.4, Нови Сад

Интернет страница: <http://www.nstrznica.co.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 28/2014 су радови – **САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ**, 45453000 – ремонтни и санациони радови – према општем речнику набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт Владимир Коларски, vkolarski@nstrznica.co.rs, и Радмила Иваниш, rivanis@nstrznica.co.rs; тел.021/4808-546; фак. 021/4808-555.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 28/2014 су радови – **САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ**, 45453000 – ремонтни и санациони радови – према општем речнику набавке.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Набавка радова,

45453000 – ремонтни и санациони радови – према општем речнику набавке.

Санација пословних објеката и продајних места на Рибљој пијаци у Новом Саду обухвата санацију девет објеката, а подразумева извршење рушења и зидарске радове, лимарске, столарске, браварске, фасадерске радове, радове у вези са климатизацијом, као и монтажу и одношење постојећих и набавку и уградњу нових портала, у свему према предмјеру радова (образац IX) и плановима – цртежима у прилогу конкурсне документације.

Место извршења радова је Рибља пијаца, Трг републике бр. 18 у Новом Саду.

Рок извођења радова не може бити дужи од 40 календарских дана од дана увођења у посао.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

У прилогу конкурсне документације налазе се и планови - цртежи:

1. диспозиција објеката
2. фасада исток и запад - објекат IX
3. фасада југ - 1 - објекат IX
4. фасада југ - 2 - објекат IX
5. фасада север - 1 - објекат IX
6. фасада север - 2 - објекат IX
7. фасаде А и Б - објекат I
8. фасаде А и Б - објекат II
9. фасаде А и Б - објекат III
10. фасаде А и Б - објекат IV
11. фасаде А и Б - објекат V
12. фасаде А и Б - објекат VI
13. фасаде А и Б - објекат VII
14. фасаде А и Б - објекат VIII
15. фасаде север и југ - објекат I
16. фасаде север и југ - објекат II
17. фасаде север и југ - објекат III
18. фасаде север и југ - објекат IV
19. фасаде север и југ - објекат V
20. фасаде север и југ - објекат VI
21. фасаде север и југ - објекат VII
22. фасаде север и југ - објекат VIII

23. подконструкција за фриз
24. шеме браварије - објекат I - 1-2
25. шеме браварије - објекат I - 3-4
26. шеме браварије - објекат I - 5-6
27. шеме браварије - објекат I - 7-8
28. шеме браварије - објекат I - 9-10
29. шеме браварије - објекат II - 1-2
30. шеме браварије - објекат II - 3-4
31. шеме браварије - објекат II - 5-6
32. шеме браварије - објекат II - 8-9
33. шеме браварије - објекат III - 1-2
34. шеме браварије - објекат III - 3-4
35. шеме браварије - објекат III - 5-6
36. шеме браварије - објекат III - 7-8
37. шеме браварије - објекат IV - 1-2
38. шеме браварије - објекат IV - 3-4
39. шеме браварије - објекат IV - 5-6
40. шеме браварије - објекат IX - 1-2
41. шеме браварије - објекат IX - 3-4
42. шеме браварије - објекат IX - 5-6
43. шеме браварије - објекат IX - 7-8
44. шеме браварије - објекат IX - 9-10
45. шеме браварије - објекат IX - 10A-11
46. шеме браварије - објекат IX - 12-13
47. шеме браварије - објекат IX - 14-15
48. шеме браварије - објекат IX - 16-17
49. шеме браварије - објекат IX - 18-19
50. шеме браварије - објекат IX - 20-21
51. шеме браварије - објекат IX - 23-24
52. шеме браварије - објекат IX - 25-26
53. шеме браварије - објекат IX - 27-28
54. шеме браварије - објекат IX - 29-30

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Да располаже неопходним финансијским капацитетом:**
 - да је понуђач у 2013. години имао приходе од радова најмање у износу од 70.000.000,00 динара;
 - да понуђач три године пре објављивања јавног позива није био у блокади, а ако је дата заједничка понуда, да сваки понуђач из групе понуђача три године пре објављивања јавног позива није био у блокади.
- 2) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**
 - да је понуђач изводио радове изградње косих лимених кровова у 2013. години укупне бруто квадратуре најмање 2000 m²,
 - да је понуђач изводио радове на уградњи Ал браварије са термопрекидом, у 2013. години укупне вредности најмање 40.000.000,00 дин, без пдв-а,
 - да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и

безбедношћу на раду **OHSAS 18001** и успостављен систем управљања заштитом животне средине **ISO 14001**.

3) Да располаже довољним техничким капацитетом:

- једна покретна грађевинска скела са платформама,
- једно теретно возило носивости преко 10 тона,
- једна грађевинска дизалица носивости минимум 5 тона,
- два теретна возила носивости до 1,5 тона.

4) Да располаже довољним кадровским капацитетом:

А) Понуђач пре објављивања јавног позива мора да има у радном односу на одређено или неодређено радно време најмање 10 радника од тога:

- 6 радника грађевинске струке који могу радити на висини
- 4 радника – лимара који могу радити на висини

Б) Понуђач пре објављивања јавног позива мора да има у радном односу на одређено или неодређено радно време најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411,

В) једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, које не мора да буде у радном односу код понуђача.

5) Остали додатни услови за учешће у поступку ЈН:

- Да понуђач изврши обилазак објеката на којим ће се изводити радови, ради сагледавања техничких услова за извођење радова.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица: **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно

лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) лице које је уписано у Регистар понуђача, које води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР – образац БОН – ЈН, за 2013. годину,
- потврду Народне банке Србије – Одељење за принудну наплату, о броју дана неликвидности издату после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача.

2) Пословни капацитет

- попуњен, потписан, печатом оверен Образац потврде - референтне листе (образац потписује и оверава претходни наручилац)
- попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ – Референтна листа
- прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој се види да су изведени радови из референтне потврде.
(Референт листа и потврде дају се на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац не признаје факсимил наручиоца издаваоца потврде уместо потписа. У ситуацији када је понуђач био инвеститор (наручилац радова) уједно и извођач радова, понуђач мора доставити прву и последњу страну окончаних ситуација на којима се јасно мора видети печат и потпис независног надзорног органа као доказ да су радови заиста изведени. У разматрање ће бити узети само изведени радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача – конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача – извођача.)
- Сертификат система управљања квалитетом ISO 9001,
- Сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 и
- Сертификат система управљања заштитом животне средине ISO 14001.

3) Техничким капацитет

- извод из књиге основних средстава – пописне листе, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. (У колико се доставља уговор о закупу неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закуподавца)
- за возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.

4) Кадровски капацитет

А)

- ППП ПД образац за последња два месеца који претходе месецу објављивања јавног позива.
- копија уговора о раду, М обрасца за тражене грађевинске и лимарске раднике и извештај о периодичном лекарском прегледу за тражене раднике који могу радити на висини.

Б)

- М обрасце за тражене инжењере и Уговоре о раду
- копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом

В)

- копија Уговора о раду и М обрасца и уверења издатог од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду **или**

- копија Уговора о ангажовању правног лица, односно предузетника и важећа лиценца (ако понуђач има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије).

5) Остали додатни услови

- Потврда, издата, оверена и потписана од стране наручиоца, којом доказује да је извршио обилазак објеката на којим ће се изводити радови, ради сагледавања техничких услова за извођење радова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД, Жике Поповића бр.4, Нови Сад, са назнаком: „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ“ САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ бр. јн 28/2014**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27. октобра 2014. године до 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке (поглавље V конкурсне документације).
- Доказе о испуњености **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке (поглавље V конкурсне документације).
- Средства финансијског обезбеђења:
 - **банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, безусловну и плативу на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције је 30 дана од дана отварања понуда,
 - **писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла**, безусловну и плативу на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,
- Образац понуде (поглавље VII конкурсне документације).
- Модел уговора (поглавље VIII конкурсне документације).
- Образац структуре цене – предмер радова (поглавље IX конкурсне документације).
- Оразац трошкова припреме понуде (поглавље X конкурсне документације) - није обавезно.

- Образац изјаве о независној понуди (поглавље XI конкурсне документације).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама (поглавље XII конкурсне документације).
- Образац РЛ – Референтна листа (поглавље XIII (А) конкурсне документације).
- Образац РЛ – Референтна листа (поглавље XIII (Б) конкурсне документације).
- Образац потврде референтне листе (поглавље XIV конкурсне документације).
- Образац изјаве о меници као гаранцији за отклањање грешака у гарантном року (поглавље XV конкурсне документације).
- Потврда о извршеном увиду у локацију/објекте наручиоца (поглавље XVI конкурсне документације).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД, Жике Поповића бр.4, Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 28/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 28/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 28/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 28/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће уговорени износ платити по уговору, у року од 5 дана рачунајући од дана када НАРУЧИЛАЦ обезбеди средства из Буџета града Новог Сада, а по пријему фактуре односно ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извођења радова не може бити дужи од 40 календарских дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, односно у Градској пореској управи, Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 3 www.novisad.rs, и Пореској управи Министарства финансија и привреде, Регионални центар Нови Сад - Филијала Нови Сад 1, Улица Модене бр. 7 и Филијала Нови Сад 2, Булевар Михајла Пупина бр. 14 www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Градској управи за заштиту животне средине, Нови Сад, Улица Руменачка бр. 110, www.environovisad.org.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, односно у Градској управи за привреду, Нови Сад, Улица Руменачка бр. 110а, www.novisad.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. **банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, безусловну и плативу на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције је 30 дана од дана отварања понуда.
2. **писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, безусловну и плативу на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.
3. **изјаву** да ће приликом примопредаје радова, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора и роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 28/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30

(тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова,
САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ
ПИЈАЦИ, ЈН бр. 28/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - за јавну набавку радова, САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 28/2014

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период за изведене радове	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„Т Р Ж Н И Ц А“

Жике Поповића бр.4, Нови Сад

Број:

Дана:

Н О В И С А Д

У Г О В О Р

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ

Закључен у Новом Саду, дана - 2014. године, између:

1. **ЈКП „ТРЖНИЦА“ НОВИ САД**, са седиштем у Новом Саду, ул. Жике Поповића бр. 4, ПИБ 102028865, матични број 08073074, текући рачун бр. 325-9500700001572-38 код ОТП банке и 340-1757-91 код Ерсте банке, које заступа **МИЛОШ ТУБИЋ**, директор, у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**

и

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични
број _____, текући рачун бр. _____ код
_____ банке, које заступа _____,
директор, у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ**

Ако је поднета понуда групе понуђача - заједничка понуда

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, текући рачун _____ бр. _____
код _____ банке,
које заступа _____, директор, у даљем тексту
ИЗВОЂАЧ, који заједнички наступа са:

- 2.1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____

- 2.2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____

- 2.3. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____

- 2.4. _____, са седиштем у _____,

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____
2.5. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____
Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. _____ од
_____ године је саставни део овог уговора.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ дана 26. септембра 2014. године под бројем 02-11/371 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке радова: Санација пословних објеката и продајних места на Рибљој пијаци, 45453000 – ремонтни и санациони радови – према општем речнику;
- да је НАРУЧИЛАЦ објавио Позив за подношење понуде број 02-11/374 од 26. септембра 2014. године, на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, као и на интернет адреси Наручиоца www.nstrznica.co.rs, и спровео поступак за избор најповољније понуде;
- да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о додели уговора број 02-11/- од _____, којом је изабрао понуду ИЗВОЂАЧА бр. _____ од _____ године као најповољнију понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на санацији пословних објеката и продајних места на Рибљој пијаци у Новом Саду, према Понуди ИЗВОЂАЧА бр. _____ од _____ године и предмеру радова који чине саставни део овог уговора.

Ако је понуда поднета са подизвођачем/подизвођачима

Члан 2а.

ИЗВОЂАЧ је део радова који су предмет овог уговора - _____ поверио ПОДИЗВОЂАЧУ _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, а који чине _____ % од укупне уговорене вредности.

ИЗВОЂАЧ је део радова који су предмет овог уговора - _____ поверио ПОДИЗВОЂАЧУ _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, а који чине _____ % од укупне уговорене вредности.

ИЗВОЂАЧ је део радова који су предмет овог уговора -
поверио ПОДИЗВОЂАЧУ _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, а који чине _____ % од
укупне уговорене вредности.

ИЗВОЂАЧ у потпуности одговара за извршење Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Укупна вредност радова из члана 2. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара. Назначени износ НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВОЂАЧУ уплаћивати на текући рачун бр. _____ код _____ банке.

Вредност изведених радова, по привременим или окончаној ситуацији, ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, по прихваћеним јединичним ценама из понуде ИЗВОЂАЧА.

Јединичне цене из понуде ИЗВОЂАЧА су фиксне. У цену је укључен сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

ИЗВОЂАЧ прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине предметних радова.

ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће уговорени износ платити по пријему фактуре односно ситуације у року од 5 дана рачунајући од дана када НАРУЧИЛАЦ обезбеди средства из Буџета града Новог Сада.

Фактура из става 1. овог члана мора да садржи све податке прописане законом.

НАРУЧИЛАЦ је сагласан да се за свако неблаговремено плаћање обрачуна затезна камата у складу са законом.

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по свакој испостављеној ситуацији изврши након што Надзорни орган овери испостављену ситуацију својим потписом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан. 6.

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора НАРУЧИОЦУ преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% (односно 15% ако се налази на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне набавке.) уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оног који одреди НАРУЧИЛАЦ.

Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ је у обавези да приликом примопредаје изведених радова НАРУЧИОЦУ преда потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Меница из става 1. овог члана мора да садржи клаузуле: „неопозива, безусловна и на први позив наплатива“.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

НАДЗОР И ПОЧЕТАК РАДОВА

Члан 8.

Уговорне стране су се договориле да ИЗВОЂАЧ радова одреди одговорно лице за руковођење радовима, а да НАРУЧИЛАЦ именује Надзорни орган за вршење надзора над извођењем радова.

Радови отпочињу када НАРУЧИЛАЦ радова припреми градилиште и омогући ИЗВОЂАЧУ да отпочне са радовима о чему се сачињава записник о увођењу извођача у посао.

ДИНАМИКА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да радове из члана 2. овог уговора, у целости изведе у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао, што представља битан елемент овог уговора.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова о чему се сачињава записник.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се, за свако оправдано кашњење записнички констатовано, рок из члана 9. став 1. овог уговора продужити за онолико дана колико је кашњење трајало, с тим што разлоге за оправдано кашњење оверава Надзорни орган. Уговорне стране су такође сагласне да извођење скривених радова из члана 21. овог уговора не подлеже продужењу рока извршења радова.

Члан 11.

За сваки дан прекорачења рока из члана 9. овог уговора ИЗВОЂАЧ је дужан да плати пенале у висини од 1% од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности уговорених радова.

За обрачунати износ пенала НАРУЧИЛАЦ ће, код коначног обрачуна изведених радова, умањити износ за плаћање.

Ако је Наручилац због прекорачења уговореног рока у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се рок из члана 9. став 1. овог уговора може продужити у случају више силе у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која је због случаја наступања више силе спречена да изврши своје уговорне обавезе дужна је да другу уговорну страну о томе обавести писаним путем.

У случају да због наступања догађаја који настану независно од воље уговорних страна, који се нису могли предвидети нити се њихово наступање могло спречити (изузев већ уговорених рокова за одређене врсте радова), а који су утицали на испуњење обавеза уговорних страна, односно проузроковали померање уговореног рока за извођење и завршетак радова или довели до немогућности извођења радова у периоду дужем од 30 дана, уговорне стране су сагласне да договором нађу решење којим ће разрешити сва спорна питања.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да радове из члана 2. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу су са техничким захтевима НАРУЧИОЦА и правилима струке, у свему према понуди ИЗВОЂАЧА.

Члан 14.

Потписивањем овог уговора, ИЗВОЂАЧ радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, нормално функционисање рада пијаци, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Тезге и простор пијачног платоа морају се заштити од прљања приликом извођења радова.

ИЗВОЂАЧ потписом овог уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

ИЗВОЂАЧ нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

НАРУЧИЛАЦ има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

ИЗВОЂАЧ радова је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа. У случају измена пројектно-техничке документације ИЗВОЂАЧ радова има право да писмено затражи продужење рока, под условом да извршене измене по свом обиму битно утичу на рок извођења радова по овом уговору.

Члан 15.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву настану штету.

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 17.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у оквиру уговорене цене, изврши и следеће:

- да благовремено достави Наручиоцу Решења о именовању одговорног извођача радова, који ће бити ангажовани на терену,
- да по завршетку радова, уклони све привремене објекте, депоније материјала, механизацију, шут и отпатке,
- да отклони све недостатке по записницима комисије за квалитативни пријем и изврши примопредају изведених радова,
- да отклони све штете које би евентуално нанео током извођења радова, на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама као и штету трећим лицима,
- да, у случају, оправданог и привременог прекида радова о свом трошку обезбеди градилиште и радове од пропадања.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 18.

У складу са чланом 19. Закона о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС 101/2005), ПОНУЂАЧ је дужан да приликом извођења радова:

- обезбеди за све своје запослене прописане мере за безбедност и здравље на раду, што подразумева да обезбеди лична заштитна средства и опрему и да свакодневно врши контролу њеног наменског коришћења,
- одреди начин примене превентивних мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених,
- обавештава све своје запослене и представнике запослених о ризицима и мерама за њихово отклањање,
- достави списак радника који ће радити на извођењу радова, као и потврду да су обучени са аспекта безбедности и заштите на раду и да су здравствено способни за обављање одређених послова,
- сноси сву материјалну, прекршајну, кривичну и другу одговорност за последице које би, евентуално, наступиле за непридржавање обавеза наведених у алинеји 1 до 4.
- обезбеди лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених на извођењу радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 19.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:

- ИЗВОЂАЧА уведе у посао потписивањем записника о увођењу у посао,
- обавести ИЗВОЂАЧА о именовању Надзорног органа,
- образује Комисију за квалитативни пријем,
- свакодневно прегледа и оверава Грађевински дневник,
- са ИЗВОЂАЧЕМ изврши примопредају изведених радова,
- изврши све остале обавезе према условима и роковима из овог уговора.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 20.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године и почиње да тече од дана примопредаје радова или по позитивно обављеном техничком прегледу изведених радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком произвођача и тече од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на дан извршене примопредаје објекта, записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уређаје и опрему као и упутство за руковање.

У случају недостатака откривених у гарантном року, НАРУЧИЛАЦ се обавезује да писмено о томе обавести ИЗВОЂАЧА у року од 5 дана од откривања недостатака.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова

и уграђених материјала и опреме а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, у року од 5 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране НАРУЧИОЦА.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони уочене недостатке у датом року, НАРУЧИЛАЦ задржава право да на терет ИЗВОЂАЧА ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака, у ком случају ће НАРУЧИЛАЦ активирати средство финансијског обезбеђења. Ако средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 4. овог члана, НАРУЧИЛАЦ има право да од ИЗВОЂАЧА тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе ИЗВОЂАЧ не сноси одговорност.

Ако је поднета понуда групе понуђача - заједничка понуда

Члан 21.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке бр. _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке радова - Санација пословних објеката и продајних места на Рибљој пијаци, у отвореном поступку јавне набавке бр. 28/2014 између

1. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
3. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
4. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
5. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној набавци наступа фирма _____ из _____ ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____ ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне набавке.

За извршење преузетог посла, споразумне стране одговарају неограничено солидарно НАРУЧИОЦУ.

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. _____ од _____ године је саставни део овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

НАРУЧИЛАЦ има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако ИЗВОЂАЧ не започне радове најкасније 2 дана од дана увођења у посао
- ако ИЗВОЂАЧ не изводи радове у складу са предмером радова

- ако ИЗВОЂАЧ радове изводи неквалитетно
- ако ИЗВОЂАЧ не поступа по налозима надзорног органа
- ако извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада
- ако ИЗВОЂАЧ није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 23.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 24.

Штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 25.

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и Наручиоцу да пресек изведених радова до раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Примопредаја изведених радова извршиће се у присуству овлашћених представника НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА о чему ће се сачинити записник о коначаном обрачуну.

Члан 27.

Уговорене стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да ће настојати да евентуалне спорове решавају на миран начин, споразумно, међусобним договарањем, у супротном надлежан је суд стварне надлежности у Новом Саду.

Члан 29.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 30.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих се два уручују ИЗВОЂАЧУ, а два задржава НАРУЧИЛАЦ.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Милош Тубић

ЗА ИЗВОЂАЧА

НАПОМЕНА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити, оно што може, потписати и оверити печатом.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА
ЈН БР. 28/2014**

SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT I

sve pozicije obuhvataju nabavku, utovar, transport i istovar materijala osim za pozicije gde je drugačije naglašeno

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
A) RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI					
1	Demontaža reklama. Utovar, odnošenje na deponiju.	kom	3,00		
2	Demontaža starih opšavanih limova, limenih maski i oluka sa krova i fasade, utovar, odnošenje na deponiju.	m	67,40		
3	Nabavka materijala i zidanje zida u p.c.m. od pune opeke	m ²	10,00		
4	Zidarske popravke neravnih površina malterisanjem.	m ²	15,00		
5	Nabavka materijala i zazidjivanje otvora koji nisu na projektovanim merama.	m ²	8,00		
A) UKUPNO RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI					

B) LIMARSKI RADOVI-čelični plastificirani lim braon boje

1	Nabavka i montaža horizontalnih oluka od čeličnog plastificiranog lima tip KJG, R.Š. 33cm. Svi prateći elementi, kazančić, lukovi kuke i sl su uključeni u cenu.	m	48,60		
2	Nabavka i montaža olučne vertikale Ø 120mm od čeličnog plastificiranog lima tip KJG.	m	17,00		
3	Nabavka i montaža liveno-gvozdjenih oučnjaka, dužine 1,5m	kom	2,00		
4	Nabavka materijala i popravke krovova koji prokišnjavaju. Popravljanje se vrši ravnim pocinkovanim limom.	m ²	5,00		
5	Nabavka materijala i opšivanje prozorskih banaka čeličnim plastificiranim limom.R.Š. 15cm.	m	9,50		
B) UKUPNO LIMARSKI RADOVI					

C) STOLARSKI RADOVI

NAPOMENA: Svi drveni elementi se boje sa dva sloja lazurnog premaza i jednim, završnim slojem lak lazurnog premaza. I nabavka materijala i bojenje je uključeno u cenu svake stavke.

1	Skidanje dasaka sa strehe krova. Utovar i odnošenje na deponiju.	m ²	74,00		
---	--	----------------	-------	--	--

2	Nabavka materijala i opšivanje strehe fino obradjenim brodskim podom. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investira (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje opšava nove strehe, kao i pokrivne lajsne na dim 50x8mm	m ²	74,00		
3	Nabavka materijala i izrada maske za RO na fasdia objekta. Orman je dimenzija 185x300x30cm (R.Š. 245cm, visina 300cm), nema ledja. Izrađuje se od fino obradjenog broskog poda u ramu od fino obrađene daske. sve bojeno lazurnim premazom po izboru investitora (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje .	kom	1,00		
4	Nabavka materijala i izrada maske za čelične stubove od hoblovane daske. sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora. Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je U oblika R.Š. 17cm.	m	17,60		
5	Nabavka materijala i izrada maske za uglove objekta od fino obrađene daske. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je L oblika R.Š. 40cm.	m	12,00		
6	Nabavka materijala i izrada reklame. Ram je napravljen od fino obrađene daske, sa ispunom od fino obrađenog broskog poda. Reklama se kači na srehu objekta lancem. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). U ceni je lanac i reklama. Dimenzija reklame je 100x60cm, kao i postavljanje reklame kačenjem.	kom	4,00		
7	Nabavka materijala, izrada i postavljanje friza od fino obradjenog broskog poda, sve bojeno bezbojnim lazurnim premazom (tri premaza). Friz se postavlja šrafljenjem na prethodno postavljenu čeličnu podkonstrukciju.	m ²	32,94		
C)	STOLARSKI RADOVI				

BRAVARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala, izrada i postavljanje čelične podkonstrukcije za postavljanje friza, od čeličnih kutijastih profila u svemu prema crtežu u prilogu. Profili se boje temeljnom bojom u dva sloja. Prvi sloj sivom, drugi crvenom, nakon svakog sloja vrši se upis u dnevnik.	kg	270,00		
---	---	----	--------	--	--

2	Nabavka i postavljanje metalne plastificirane žaluzine na fasadi objekta. Dim 50x50	kom	1,00		
D)	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				

E) FASADERSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i neophodne zidarske popravke fasade malterisanjem, da bi se postigla ravna podloga za postavljanje stiropora.	m ²	10,00		
2	Nabavka materijala i oblaganje pragova i stepenika klinker pločicama istovetnim sa pločicama akojima se oblaže fasada objekta. opis kao u E3	m ²	3,00		
3	Nabavka materijala i izrada fasade na zidovima. Postojeći zidovi se oblažu stiroporom EPS A 120 debljine 5cm, ili adekvatno. Lepljenje stiropora vršiti kvalitetnim lepkom JUB EPS lepilna malta ili adekvatno. Stiropor šrafiti plastičnim šrafovima sa rozetnama (min 8kom /m2, po potrebi i više). Preko stiropora lepiti klinker listele. Za lepljenje listela koristiti lepak Ceresit CM 16 ili adekvatno. Fugovati fuga masom sive boje, predviđenom za fugovanje klinker fasadnih listela. Za oblaganje fasade odabrane su listele debljine 14mm, Feldhaus-klinker, brick slips R 687 NF14 ili adekvatno. Za uglove oko otvora koristiti odgovarajuće ugaone elemente klinker pločica.	m ²	55,52		
4	Nabavka materijala, čišćenje i bojenje postojećih livenih olučnih cevi crnom bojom	kom	2,00		
E)	UKUPNO FASADERSKI RADOVI				

F) KLIMATIZACIJA

1	Demontaža klima uređaja koji su van funkcije, utovar i odnošenje na deponiju.	kom	1,00		
F)	UKUPNO KLIMATIZACIJA				

G) PORTALI

Napomena: Cenom izrade i ugradnje portala i roletni obuhvatiti i potrebne zidarke popravke oko otvora

1	Demontaža postojećih portala i odnošenje na deponiju	kom	9,00		
---	--	-----	------	--	--

2	Nabavka materijala, izrada i montaža portala izrađenih od eloksiranih aluminijumskih profila sa termoprekidom minimalne debljine 67mm. Ustakljivanje niskoemisionim staklom 4+16+4mm punjeno argonom. U svemu prema šemama bravarije. Panel ispuna je od senvič eloksiranog lima u tonu eloksaže profila. Cenom obuhvatiti i zidarske popravke oko otvora.				
	pos I - 1	kom	1,00		
	pos I - 2	kom	1,00		
	pos I - 3	kom	1,00		
	pos I - 4	kom	1,00		
	pos I - 5	kom	1,00		
	pos I - 6	kom	1,00		
	pos I - 7	kom	1,00		
	pos I - 8	kom	1,00		
	pos I - 9	kom	1,00		
	pos I - 10	kom	1,00		
G)	UKUPNO PORTALI				

OBJEKAT I - REKAPITULACIJA

A)	RUŠENJA	
B)	LIMARSKI RADOVI	
C)	STOLARSKI RADOVI	
D)	BRAVARSKI RADOVI	
E)	FASADERSKI RADOVI	
F)	KLIMATIZACIJA	
G)	PORTALI	
UKUPNO BEZ PDV-A		

SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT II

sve pozicije obuhvataju nabavku, utovar, transport i istovar materijala osim za pozicije gde je drugačije naglašeno

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
A)	RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI				
1	Demontaža reklama. Utovar, odnošenje na deponiju.	kom	3,00		
2	Demontaža starih opšavnih limova, limenih maski i oluka sa krova i fasade, utovar, odnošenje na deponiju.	m	67,40		
3	Nabavka materijala i zidanje zida u p.c.m. od pune opeke	m ²	10,00		
4	Zidarske popravke neravnih površina malterisanjem.	m ²	15,00		

5	Nabavka materijala i zazidjivanje otvora koji nisu na projektovanim merama.	m ²	8,00		
A) UKUPNO RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI					

B) LIMARSKI RADOVI-čelični plastificirani lim braon boje

1	Nabavka i montaža horizontalnih oluka od čeličnog plastificiranog lima tip KJG, R.Š. 33cm. Svi prateći elementi, kazančić, lukovi kuke i sl su uključeni u cenu.	m	48,60		
2	Nabavka i montaža olučne vertikale Ø 120mm od čeličnog plastificiranog lima tip KJG.	m	17,00		
3	Nabavka i montaža liveno-gvozdениh oučnjaka, dužine 1,5m	kom	2,00		
4	Nabavka materijala i opšivanje prozorskih banaka čeličnim plastificiranim limom.R.Š. 15cm.	m	6,70		
B) UKUPNO LIMARSKI RADOVI					

C) STOLARSKI RADOVI

NAPOMENA: Svi drveni elementi se boje sa dva sloja lazurnog premaza i jednim, završnim slojem lak lazurnog premaza. I nabavka materijala i bojenje je uključeno u cenu svake stavke.

1	Skidanje dasaka sa strehe krova. Utovar i odnošenje na deponiju.	m ²	74,00		
2	Nabavka materijala i opšivanje strehe fino obradjenim brodskim podom. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investira (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje opšava nove strehe, kao i pokrivne lajsne na dim 50x8mm	m ²	74,00		
3	Nabavka materijala i izrada maske za RO na fasdia objekta. Orman je dimenzija 185x300x30cm (R.Š. 245cm, visina 300cm), nema ledja. Izrađuje se od fino obradjenog brodskog poda u ramu od fino obrađene daske. sve bojeno lazurnim premazom po izboru investitora (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje .	kom	1,00		
4	Nabavka materijala i izrada maske za čelične stubove od hoblovane daske. sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora. Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je U oblika R.Š. 17cm.	m	17,60		
5	Nabavka materijala i izrada maske za uglove objekta od fino obrađene daske. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je L oblika R.Š. 40cm.	m	12,00		

6	Nabavka materijala i izrada reklame. Ram je napravljen od fino obrađene daske, sa ispunom od fino obrađenog broorskog poda. Reklama se kači na srehu objekta lancem. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). U ceni je lanac i reklama. Dimenzija reklame je 100x60cm, kao i postavljanje reklame kačenjem.	kom	4,00		
7	Nabavka materijala, izrada i postavljanje friza od fino obrađenog broorskog poda, sve bojeno bezbojnim lazurnim premazom (tri premaza). Friz se postavlja šrafljenjem na prethodno postavljenu čeličnu podkonstrukciju.	m ²	32,94		
C)	STOLARSKI RADOVI				

BRAVARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala, izrada i postavljanje čelične podkonstrukcije za postavljanje friza, od čeličnih kutijastih profila u svemu prema crtežu u prilogu. Profili se boje temeljnom bojom u dva sloja. Prvi sloj sivom, drugi crvenom, nakon svakog sloja vrši se upis u dnevnik.	kg	270,00		
2	Nabavka i postavljanje metalne plastificirane žaluzine na fasadi objekta. Dim 50x50	kom	1,00		
D)	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				

E) FASADERSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i neophodne zidarske popravke fasade malterisanjem, da bi se postigla ravna podloga za postavljanje stiropora.	m ²	10,00		
2	Nabavka materijala i oblaganje pragova i stepenika klinker pločicama istovetnim sa pločicama akovima se oblaže fasada objekta. opis kao u E3	m ²	2,80		
3	Nabavka materijala i izrada fasade na zidovima. Postojeći zidovi se oblažu stiroporom EPS A 120 debljine 5cm, ili adekvatno. Lepljenje stiropora vršiti kvalitetnim lepkom JUB EPS lepilna malta ili adekvatno. Stiropor šrafiti plastičnim šrafovim sa rozetnama (min 8kom /m2, po potrebi i više). Preko stiropora lepiti klinker listele. Za lepljenje listela koristiti lepak Ceresit CM 16 ili adekvatno. Fugovati fuga masom sive boje, predviđenom za fugovanje klinker fasadnih listela. Za oblaganje fasade odabrane su listele debljine 14mm, Feldhaus-klinker, brick slips R 687 NF14 ili adekvatno. Za uglove oko otvora koristiti odgovarajuće ugaone elemente klinker pločica.	m ²	52,66		

4	Nabavka materijala, čišćenje i bojenje postojećih livenih olučinah cevi crnom bojom	kom	2,00		
E)	UKUPNO FASADERSKI RADOVI				

F) KLIMATIZACIJA

1	Demontaža klima uređaja koji su van funkcije, utovar i odnošenje na deponiju.	kom	1,00		
F)	UKUPNO KLIMATIZACIJA				

G) PORTALI

Napomena: Cenom izrade i ugradnje portala i roletni obuhvatiti i potrebne zidarke popravke oko otvora

1	Demontaža postojećih portala i odnošenje na deponiju	kom	9,00		
2	Nabavka materijala, izrada i montaža portala izrađenih od eloksiranih aluminijumskih profila sa termoprekidom minimalne debljine 67mm. Ustakljivanje niskoemisionim staklom 4+16+4mm punjeno argonom. U svemu prema šemama bravarije. Panel ispuna je od senvič eloksiranog lima u tonu eloksaže profila. Cenom obuhvatiti i zidarske popravke oko otvora.				
	pos II - 1	kom	1,00		
	pos II - 2	kom	1,00		
	pos II - 3	kom	1,00		
	pos II - 4	kom	1,00		
	pos II - 5	kom	1,00		
	pos II - 6	kom	1,00		
	pos II - 8	kom	1,00		
	pos II - 9	kom	1,00		
G)	UKUPNO PORTALI				

OBJEKAT II - REKAPITULACIJA

A)	RUŠENJA	
B)	LIMARSKI RADOVI	
C)	STOLARSKI RADOVI	
D)	BRAVARSKI RADOVI	
E)	FASADERSKI RADOVI	
F)	KLIMATIZACIJA	
G)	PORTALI	
UKUPNO BEZ PDV-A		

SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT III

sve pozicije obuhvataju nabavku, utovar, transport i istovar materijala osim za pozicije gde je drugačije naglašeno

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
A) RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI					
1	Demontaža reklama. Utovar, odnošenje na deponiju.	kom	3,00		
2	Demontaža starih opšavnih limova, limenih maski i oluka sa krova i fasade, utovar, odnošenje na deponiju.	m	67,40		
3	Nabavka materijala i zidanje zida u p.c.m. od pune opeke	m ²	5,00		
4	Zidarske popravke neravnih površina malterisanjem.	m ²	15,00		
5	Nabavka materijala i zazidjivanje otvora koji nisu na projektovanim merama.	m ²	8,00		
A) UKUPNO RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI					

B) LIMARSKI RADOVI-čelični plastificirani lim braon boje

1	Nabavka i montaža horizontalnih oluka od čeličnog plastificiranog lima tip KJG, R.Š. 33cm. Svi prateći elementi, kazančić, lukovi kuke i sl su uključeni u cenu.	m	48,60		
2	Nabavka i montaža olučne vertikale Ø 120mm od čeličnog plastificiranog lima tip KJG.	m	17,00		
3	Nabavka i montaža liveno-gvozdjenih oučnjaka, dužine 1,5m	kom	2,00		
4	Nabavka materijala i popravke krovova koji prokišnjavaju. Popravljanje se vrši ravnim pocinkovanim limom.	m ²	5,00		
5	Nabavka materijala i opšivanje prozorskih banaka čeličnim plastificiranim limom.R.Š. 15cm.	m	12,60		
B) UKUPNO LIMARSKI RADOVI					

C) STOLARSKI RADOVI

NAPOMENA: Svi drveni elementi se boje sa dva sloja lazurnog premaza i jednim, završnim slojem lak lazurnog premaza. I nabavka materijala i bojenje je uključeno u cenu svake stavke.

1	Skidanje dasaka sa strehe krova. Utovar i odnošenje na deponiju.	m ²	74,00		
2	Nabavka materijala i opšivanje strehe fino obradjenim brodskim podom. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investira (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje opšava nove strehe, kao i pokrivne lajsne na dim 50x8mm	m ²	74,00		

3	Nabavka materijala i izrada maske za RO na fasdia objekta. Orman je dimenzija 185x300x30cm (R.Š. 245cm, visina 300cm), nema ledja. Izrađuje se od fino obradjenog broskog poda u ramu od fino obrađene daske. sve bojeno lazurnim premazom po izboru investitora (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje .	kom	1,00		
4	Nabavka materijala i izrada maske za čelične stubove od hoblovane daske. sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora. Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je U oblika R.Š. 17cm.	m	17,60		
5	Nabavka materijala i izrada maske za uglove objekta od fino obradjene daske. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je L oblika R.Š. 40cm.	m	12,00		
6	Nabavka materijala i izrada reklame. Ram je napravljen od fino obrađene daske, sa ispunom od fino obrađenog broskog poda. Reklama se kači na srehu objekta lancem. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). U ceni je lanac i reklama. Dimenzija reklame je 100x60cm, kao i postavljanje reklame kačenjem.	kom	4,00		
7	Nabavka materijala, izrada i postavljanje friza od fino obradjenog broskog poda, sve bojeno bezbojnim lazurnim premazom (tri premaza). Friz se postavlja šrafljenjem na prethodno postavljenu čeličnu podkonstrukciju.	m ²	32,94		
C)	STOLARSKI RADOVI				

BRAVARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala, izrada i postavljanje čelične podkonstrukcije za postavljanje friza, od čeličnih kutijastih profila u svemu prema crtežu u prilogu. Profili se boje temeljnom bojom u dva sloja. Prvi sloj sivom, drugi crvenom, nakon svakog sloja vrši se upis u dnevnik.	kg	270,00		
2	Nabavka i postavljanje metalne plastificirane žaluzine na fasadi objekta. Dim 50x50	kom	1,00		
D)	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				

E) FASADERSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i neophodne zidarske popravke fasade malterisanjem, da bi se postigla ravna podloga za postavljanje stiropora.	m ²	10,00		
2	Nabavka materijala i oblaganje pragova i stepenika klinker pločicama istovetnim sa pločicama akovima se oblaže fasada objekta. opis kao u E3	m ²	1,80		
3	Nabavka materijala i izrada fasade na zidovima. Postojeći zidovi se oblažu stiroporom EPS A 120 debljine 5cm, ili adekvatno. Lepljenje stiropora vršiti kvalitetnim lepkom JUB EPS leplilna malta ili adekvatno. Stiropor šrafiti plastičnim šrafovim sa rozetnama (min 8kom /m2, po potrebi i više). Preko stiropora lepiti klinker listele. Za lepljenje listela koristiti lepak Ceresit CM 16 ili adekvatno. Fugovati fuga masom sive boje, predviđenom za fugovanje klinker fasadnih listela. Za oblaganje fasade odabrane su listele debljine 14mm, Feldhaus-klinker, brick slips R 687 NF14 ili adekvatno. Za uglove oko otvora koristiti odgovarajuće ugaone elemente klinker pločica.	m ²	61,00		
4	Nabavka materijala, čišćenje i bojenje postojećih livenih olučnih cevi crnom bojom	kom	2,00		
E)	UKUPNO FASADERSKI RADOVI				

F) KLIMATIZACIJA

1	Demontaža klima uređaja koji su van funkcije, utovar i odnošenje na deponiju.	kom	1,00		
F)	UKUPNO KLIMATIZACIJA				

G) PORTALI

Napomena: Cenom izrade i ugradnje portala i roletni obuhvatiti i potrebne zidarke popravke oko otvora

1	Demontaža postojećih portala i odnošenje na deponiju	kom	10,00		
2	Nabavka materijala, izrada i montaža portala izrađenih od eloksiranih aluminijumskih profila sa termoprekidom minimalne debljine 67mm. Ustakljivanje niskoemisionim staklom 4+16+4mm punjeno argonom. U svemu prema šemama bravarije. Panel ispuna je od senvič eloksiranog lima u tonu eloksaže profila. Cenom obuhvatiti i zidarske popravke oko otvora.				
	pos III - 1	kom	1,00		

	pos III - 2	kom	1,00		
	pos III - 3	kom	1,00		
	pos III - 4	kom	1,00		
	pos III - 5	kom	1,00		
	pos III - 6	kom	1,00		
	pos III - 7	kom	1,00		
	pos III - 8	kom	1,00		
G)	UKUPNO PORTALI				

OBJEKAT III - REKAPITULACIJA

A)	RUŠENJA	
B)	LIMARSKI RADOVI	
C)	STOLARSKI RADOVI	
D)	BRAVARSKI RADOVI	
E)	FASADERSKI RADOVI	
F)	KLIMATIZACIJA	
G)	PORTALI	
		UKUPNO BEZ PDV-A

SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT IV

sve pozicije obuhvataju nabavku, utovar, transport i istovar materijala osim za pozicije gde je drugačije naglašeno

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
A)	RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI				
1	Demontaža reklama. Utovar, odnošenje na deponiju.	kom	6,00		
2	Demontaža starih opšavskih limova, limenih maski i oluka sa krova i fasade, utovar, odnošenje na deponiju.	m	67,40		
3	Nabavka materijala i zidanje zida u p.c.m. od pune opeke	m ²	5,00		
4	Zidarske popravke neravnih površina malterisanjem.	m ²	10,00		
5	Nabavka materijala i zazidjivanje otvora koji nisu na projektovanim merama.	m ²	7,00		
A)	UKUPNO RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI				

B) LIMARSKI RADOVI-čelični plastificirani lim braon boje

1	Nabavka i montaža horizontalnih oluka od čeličnog plastificiranog lima tip KJG, R.Š. 33cm. Svi prateći elementi, kazančić, lukovi kuke i sl su uključeni u cenu.	m	48,60		
2	Nabavka i montaža olučne vertikalne Ø 120mm od čeličnog plastificiranog lima tip KJG.	m	17,00		

3	Nabavka i montaža liveno-gvozdениh oučnjaka, dužine 1,5m	kom	2,00		
4	Nabavka materijala i opšivanje prozorskih banaka čeličnim plastificiranim limom.R.Š. 15cm.	m	17,65		
B)	UKUPNO LIMARSKI RADOVI				

C) STOLARSKI RADOVI

NAPOMENA: Svi drveni elementi se boje sa dva sloja lazurnog premaza i jednim, završnim slojem lak lazurnog premaza. I nabavka materijala i bojenje je uključeno u cenu svake stavke.

1	Skidanje dasaka sa strehe krova. Utovar i odnošenje na deponiju.	m ²	74,00		
2	Nabavka materijala i opšivanje strehe fino obradjenim brodskim podom. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investira (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje opšava nove strehe, kao i pokrivne lajsne na dim 50x8mm	m ²	74,00		
3	Nabavka materijala i izrada maske za RO na fasdia objekta. Orman je dimenzija 185x300x30cm (R.Š. 245cm, visina 300cm), nema ledja. Izrađuje se od fino obradjenog brodskog poda u ramu od fino obrađene daske. sve bojeno lazurnim premazom po izboru investitora (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje .	kom	1,00		
4	Nabavka materijala i izrada maske za čelične stubove od hoblovane daske. sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora. Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je U oblika R.Š. 17cm.	m	17,60		
5	Nabavka materijala i izrada maske za uglove objekta od fino obrađene daske. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je L oblika R.Š. 40cm.	m	12,00		
6	Nabavka materijala i izrada reklame. Ram je napravljen od fino obrađene daske, sa ispunom od fino obrađenog brodskog poda. Reklama se kači na srehu objekta lancem. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). U ceni je lanac i reklama. Dimenzija reklame je 100x60cm, kao i postavljanje reklame kačenjem.	kom	6,00		

7	Nabavka materijala, izrada i postavljanje friza od fino obradjenog brodskog poda, sve bojeno bezbojnim lazurnim premazom (tri premaza). Friz se postavlja šrafljenjem na prethodno postavljenu čeličnu podkonstrukciju.	m ²	32,94		
C)	STOLARSKI RADOVI				

BRAVARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala, izrada i postavljanje čelične podkonstrukcije za postavljanje friza, od čeličnih kutijastih profila u svemu prema crtežu u prilogu. Profili se boje temeljnom bojom u dva sloja. Prvi sloj sivom, drugi crvenom, nakon svakog sloja vrši se upis u dnevnik.	kg	270,00		
2	Nabavka i postavljanje metalne plastificirane žaluzine na fasadi objekta. Dim 50x50	kom	1,00		
D)	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				

E) FASADERSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i neophodne zidarske popravke fasade malterisanjem, da bi se postigla ravna podloga za postavljanje stiropora.	m ²	10,00		
2	Nabavka materijala i oblaganje pragova i stepenika klinker pločicama istovetnim sa pločicama akcijama se oblaže fasada objekta. opis kao u E3	m ²	1,50		
3	Nabavka materijala i izrada fasade na zidovima. Postojeći zidovi se oblažu stiroporom EPS A 120 debljine 5cm, ili adekvatno. Lepljenje stiropora vršiti kvalitetnim lepkom JUB EPS lepilna malta ili adekvatno. Stiropor šrafiti plastičnim šrafovim sa rozetnama (min 8kom /m ² , po potrebi i više). Preko stiropora lepiti klinker listele. Za lepljenje listela koristiti lepak Ceresit CM 16 ili adekvatno. Fugovati fuga masom sive boje, predviđenom za fugovanje klinker fasadnih listela. Za oblaganje fasade odabrane su listele debljine 14mm, Feldhaus-klinker, brick slips R 687 NF14 ili adekvatno. Za uglove oko otvora koristiti odgovarajuće ugaone elemente klinker pločica.	m ²	40,00		
4	Nabavka materijala, čišćenje i bojenje postojećih livenih olučinah cevi crnom bojom	kom	2,00		
E)	UKUPNO FASADERSKI RADOVI				

F) KLIMATIZACIJA

1	Demontaža klima uređaja koji su van funkcije, utovar i odnošenje na deponiju.	kom	1,00		
F)	UKUPNO KLIMATIZACIJA				

G) PORTALI

Napomena: Cenom izrade i ugradnje portala i roletni obuhvatiti i potrebne zidarke popravke oko otvora

1	Demontaža postojećih portala i odnošenje na deponiju	kom	10,00		
2	Nabavka materijala, izrada i montaža portala izrađenih od eloksiranih aluminijumskih profila sa termoprekidom minimalne debljine 67mm. Ustakljivanje niskoemisionim staklom 4+16+4mm punjeno argonom. U svemu prema šemama bravarije. Panel ispuna je od senič eloksiranog lima u tonu eloksaže profila. Cenom obuhvatiti i zidarske popravke oko otvora.				
	pos IV - 1	kom	2,00		
	pos IV - 2	kom	1,00		
	pos IV - 3	kom	1,00		
	pos IV - 4	kom	1,00		
	pos IV - 5	kom	1,00		
	pos IV - 6	kom	4,00		
G)	UKUPNO PORTALI				

OBJEKAT IV - REKAPITULACIJA

A)	RUŠENJA	
B)	LIMARSKI RADOVI	
C)	STOLARSKI RADOVI	
D)	BRAVARSKI RADOVI	
E)	FASADERSKI RADOVI	
F)	KLIMATIZACIJA	
G)	PORTALI	
UKUPNO BEZ PDV-A		

SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT V

sve pozicije obuhvataju nabavku, utovar, transport i istovar materijala osim za pozicije gde je drugačije naglašeno

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
A)	RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI				
1	Demontaža reklama. Utovar, odnošenje na deponiju.	kom	6,00		
2	Demontaža starih opšavnih limova, limenih maski i oluka sa krova i fasade, utovar, odnošenje na deponiju.	m	67,40		
3	Nabavka materijala i zidanje zida u p.c.m. od pune opeke	m ²	5,00		

4	Zidarske popravke neravnih površina malterisanjem.	m ²	5,00		
5	Nabavka materijala i zazidjivanje otvora koji nisu na projektovanim merama.	m ²	6,00		
A) UKUPNO RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI					

B) LIMARSKI RADOVI-čelični plastificirani lim braon boje

1	Nabavka i montaža horizontalnih oluka od čeličnog plastificiranog lima tip KJG, R.Š. 33cm. Svi prateći elementi, kazančić, lukovi kuke i sl su uključeni u cenu.	m	48,60		
2	Nabavka i montaža olučne vertikale Ø 120mm od čeličnog plastificiranog lima tip KJG.	m	17,00		
3	Nabavka i montaža liveno-gvozdjenih oučnjaka, dužine 1,5m	kom	2,00		
4	Nabavka materijala i popravke krovova koji prokišnjavaju. Popravljanje se vrši ravnim pocinkovanim limom.	m ²	5,00		
5	Nabavka materijala i opšivanje prozorskih banaka čeličnim plastificiranim limom.R.Š. 15cm.	m	12,00		
B) UKUPNO LIMARSKI RADOVI					

C) STOLARSKI RADOVI

NAPOMENA: Svi drveni elementi se boje sa dva sloja lazurnog premaza i jednim, završnim slojem lak lazurnog premaza. I nabavka materijala i bojenje je uključeno u cenu svake stavke.

1	Skidanje dasaka sa strehe krova. Utovar i odnošenje na deponiju.	m ²	74,00		
2	Nabavka materijala i opšivanje strehe fino obradjenim brodskim podom. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investira (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje opšava nove strehe, kao i pokrivne lajsne na dim 50x8mm	m ²	74,00		
3	Nabavka materijala i izrada maske za RO na fasdia objekta. Orman je dimenzija 185x300x30cm (R.Š. 245cm, visina 300cm), nema ledja. Izrađuje se od fino obradjenog brodskog poda u ramu od fino obrađene daske. sve bojeno lazurnim premazom po izboru investitora (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje .	kom	1,00		
4	Nabavka materijala i izrada maske za čelične stubove od hoblovanе daske. sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora. Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je U oblika R.Š. 17cm.	m	17,60		

5	Nabavka materijala i izrada maske za uglove objekta od fino obradjene daske. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je L oblika R.Š. 40cm.	m	12,00		
6	Nabavka materijala i izrada reklame. Ram je napravljen od fino obradene daske, sa ispunom od fino obrađenog broskog poda. Reklama se kači na srehu objekta lancem. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). U ceni je lanac i reklama. Dimenzija reklame je 100x60cm, kao i postavljanje reklame kačenjem.	kom	6,00		
7	Nabavka materijala, izrada i postavljanje friza od fino obradjenog broskog poda, sve bojeno bezbojnim lazurnim premazom (tri premaza). Friz se postavlja šrafljenjem na prethodno postavljenu čeličnu podkonstrukciju.	m ²	32,94		
8	Nabavka materijala i izrada maske za roletne na lokalima. U ceni je izrada i montaža konstrukcije maske i oblaganje konstrukcije fino obrađenim broskim podom. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora. Maska za roletnu izgleda kao kaskada na frizu.	m ²	4,50		
C) STOLARSKI RADOVI					

BRAVARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala, izrada i postavljanje čelične podkonstrukcije za postavljanje friza, od čeličnih kutijastih profila u svemu prema crtežu u prilogu. Profili se boje temeljnom bojom u dva sloja. Prvi sloj sivom, drugi crvenom, nakon svakog sloja vrši se upis u dnevnik.	kg	270,00		
2	Nabavka i postavljanje metalne plastificirane žaluzine na fasadi objekta. Dim 50x50	kom	1,00		
D) UKUPNO BRAVARSKI RADOVI					

E) FASADERSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i neophodne zidarske popravke fasade malterisanjem, da bi se postigla ravna podloga za postavljanje stiropora.	m ²	10,00		
2	Nabavka materijala i oblaganje pragova i stepenika klinker pločicama istovetnim sa pločicama akovima se oblaže fasada objekta. opis kao u E3	m ²	4,00		

3	Nabavka materijala i izrada fasade na zidovima. Postojeći zidovi se oblažu stiroporom EPS A 120 debljine 5cm, ili adekvatno. Lepljenje stiropora vršiti kvalitetnim lepkom JUB EPS lepilna malta ili adekvatno. Stiropor šrafiti plastičnim šrafovim sa rozetnama (min 8kom /m2, po potrebi i više). Preko stiropora lepiti klinker listele. Za lepljenje listela koristiti lepak Ceresit CM 16 ili adekvatno. Fugovati fuga masom sive boje, predviđenom za fugovanje klinker fasadnih listela. Za oblaganje fasade odabrane su listele debljine 14mm, Feldhaus-klinker, brick slips R 687 NF14 ili adekvatno. Za uglove oko otvora koristiti odgovarajuće ugaone elemente klinker pločica.	m ²	32,00		
4	Nabavka materijala, čišćenje i bojenje postojećih livenih olučnih cevi crnom bojom	kom	2,00		
E)	UKUPNO FASADERSKI RADOVI				

F) KLIMATIZACIJA

1	Demontaža klima uređaja koji su van funkcije, utovar i odnošenje na deponiju.	kom	1,00		
F)	UKUPNO KLIMATIZACIJA				

G) PORTALI

Napomena: Cenom izrade i ugradnje portala i roletni obuhvatiti i potrebne zidarke popravke oko otvora

1	Demontaža postojećih portala i odnošenje na deponiju	kom	8,00		
2	Nabavka materijala, izrada i montaža roletni izrađenih od Al lamela punjenih poliuretanom, širina lamele je 8cm. Roletne dižu ručno. Planira se oblaganje kutije roletne broskim podom. Dimenzije prema semama bravarije. Sve mere uzeti na licu mesta.				
	pos V - 3	kom	1,00		
3	Nabavka materijala, izrada i montaža portala izrađenih od eloksiranih aluminijumskih profila sa termoprekidom minimalne debljine 67mm. Ustakljivanje niskoemisionim staklom 4+16+4mm punjeno argonom. U svemu prema šemama bravarije. Panel ispuna je od senič eloksiranog lima u tonu eloksaže profila. Cenom obuhvatiti i zidarske popravke oko otvora.				
	pos V - 1	kom	1,00		
	pos V - 4	kom	1,00		

	pos V - 5	kom	1,00		
	pos V - 6	kom	1,00		
	pos V - 7	kom	5,00		
	pos V - 8	kom	1,00		
G)	UKUPNO PORTALI				

OBJEKAT V - REKAPITULACIJA

A)	RUŠENJA	
B)	LIMARSKI RADOVI	
C)	STOLARSKI RADOVI	
D)	BRAVARSKI RADOVI	
E)	FASADERSKI RADOVI	
F)	KLIMATIZACIJA	
G)	PORTALI	
		UKUPNO BEZ PDV-A

SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT VI

sve pozicije obuhvataju nabavku, utovar, transport i istovar materijala osim za pozicije gde je drugačije naglašeno

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
A)	RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI				
1	Demontaža reklama. Utovar, odnošenje na deponiju.	kom	4,00		
2	Demontaža starih opšavnih limova, limenih maski i oluka sa krova i fasade, utovar, odnošenje na deponiju.	m	67,40		
3	Nabavka materijala i zidanje zida u p.c.m. od pune opeke	m ²	6,00		
4	Zidarske popravke neravnih površina malterisanjem.	m ²	10,00		
5	Nabavka materijala i zazidjivanje otvora koji nisu na projektovanim merama.	m ²	6,00		
A)	UKUPNO RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI				

B) LIMARSKI RADOVI-čelični plastificirani lim braon boje

1	Nabavka i montaža horizontalnih oluka od čeličnog plastificiranog lima tip KJG, R.Š. 33cm. Svi prateći elementi, kazačić, lukovi kuke i sl su uključeni u cenu.	m	48,60		
2	Nabavka i montaža olučne vertikale Ø 120mm od čeličnog plastificiranog lima tip KJG.	m	17,00		
3	Nabavka i montaža liveno-gvozdjenih oučnjaka, dužine 1,5m	kom	2,00		

4	Nabavka materijala i opšivanje prozorskih banaka čeličnim plastificiranim limom.R.Š. 15cm.	m	13,60		
B)	UKUPNO LIMARSKI RADOVI				

C) STOLARSKI RADOVI

NAPOMENA: Svi drveni elementi se boje sa dva sloja lazurnog premaza i jednim, završnim slojem lak lazurnog premaza. I nabavka materijala i bojenje je uključeno u cenu svake stavke.

1	Skidanje dasaka sa strehe krova. Utovar i odnošenje na deponiju.	m ²	74,00		
2	Nabavka materijala i opšivanje strehe fino obradjenim brodskim podom. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investira (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje opšava nove strehe, kao i pokrivne lajsne na dim 50x8mm	m ²	74,00		
3	Nabavka materijala i izrada maske za RO na fasdia objekta. Orman je dimenzija 185x300x30cm (R.Š. 245cm, visina 300cm), nema ledja. Izrađuje se od fino obradjenog brodskog poda u ramu od fino obradene daske. sve bojeno lazurnim premazom po izboru investitora (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje .	kom	1,00		
4	Nabavka materijala i izrada maske za čelične stubove od hoblovanе daske. sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora. Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je U oblika R.Š. 17cm.	m	17,60		
5	Nabavka materijala i izrada maske za uglove objekta od fino obradjene daske. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je L oblika R.Š. 40cm.	m	12,00		
6	Nabavka materijala i izrada reklame. Ram je napravljen od fino obradene daske, sa ispunom od fino obradjenog brodskog poda. Reklama se kači na srehu objekta lancem. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). U ceni je lanac i reklama. Dimenzija reklame je 100x60cm, kao i postavljanje reklame kačenjem.	kom	4,00		
7	Nabavka materijala, izrada i postavljanje friza od fino obradjenog brodskog poda, sve bojeno bezbojnim lazurnim premazom (tri premaza). Friz se postavlja šrafljenjem na prethodno postavljenu čeličnu podkonstrukciju.	m ²	32,94		

C)	STOLARSKI RADOVI	
-----------	-------------------------	--

BRAVARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala, izrada i postavljanje čelične podkonstrukcije za postavljanje friza, od čeličnih kutijastih profila u svemu prema crtežu u prilogu. Profili se boje temeljnom bojom u dva sloja. Prvi sloj sivom, drugi crvenom, nakon svakog sloja vrši se opis u dnevnik.	kg	270,00		
2	Nabavka i postavljanje metalne plastificirane žaluzine na fasadi objekta. Dim 50x50	kom	1,00		
D)	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				

E) FASADERSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i neophodne zidarske popravke fasade malterisanjem, da bi se postigla ravna podloga za postavljanje stiropora.	m ²	10,00		
2	Nabavka materijala i oblaganje pragova i stepenika klinker pločicama istovetnim sa pločicama akovima se oblaže fasada objekta. opis kao u E3	m ²	4,00		
3	Nabavka materijala i izrada fasade na zidovima. Postojeći zidovi se oblažu stiroporom EPS A 120 debljine 5cm, ili adekvatno. Lepljenje stiropora vršiti kvalitetnim lepkom JUB EPS lepilna malta ili adekvatno. Stiropor šrafiti plastičnim šrafovim sa rozetnama (min 8kom /m2, po potrebi i više). Preko stiropora lepiti klinker listele. Za lepljenje listela koristiti lepak Ceresit CM 16 ili adekvatno. Fugovati fuga masom sive boje, predviđenom za fugovanje klinker fasadnih listela. Za oblaganje fasade odabrane su listele debljine 14mm, Feldhaus-klinker, brick slips R 687 NF14 ili adekvatno. Za uglove oko otvora koristiti odgovarajuće ugaone elemente klinker pločica.	m ²	50,17		
4	Nabavka materijala, čišćenje i bojenje postojećih livenih olučinah cevi crnom bojom	kom	2,00		
E)	UKUPNO FASADERSKI RADOVI				

F) KLIMATIZACIJA

1	Demontaža klima uređaja koji su van funkcije, utovar i odnošenje na deponiju.	kom	1,00		
F)	UKUPNO KLIMATIZACIJA				

G) PORTALI

Napomena: Cenom izrade i ugradnje portala i roletni obuhvatiti i potrebne zidarke popravke oko otvora

1	Demontaža postojećih portala, roletni i odnošenje na deponiju	kom	6,00		
2	Nabavka materijala, izrada i montaža portala izrađenih od eloksiranih aluminijumskih profila sa termoprekidom minimalne debljine 67mm. Ustakljivanje niskoemisionim staklom 4+16+4mm punjeno argonom. U svemu prema šemama bravarije. Panel ispuna je od senič eloksiranog lima u tonu eloksaže profila. Cenom obuhvatiti i zidarske popravke oko otvora.				
	pos VI - 3	kom	1,00		
	pos VI - 6	kom	1,00		
	pos VI - 7	kom	1,00		
	pos VI - 8	kom	1,00		
G)	UKUPNO PORTALI				

OBJEKAT VI - REKAPITULACIJA

A)	RUŠENJA	
B)	LIMARSKI RADOVI	
C)	STOLARSKI RADOVI	
D)	BRAVARSKI RADOVI	
E)	FASADERSKI RADOVI	
F)	KLIMATIZACIJA	
G)	PORTALI	
UKUPNO BEZ PDV-A		

SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT VII

sve pozicije obuhvataju nabavku, utovar, transport i istovar materijala osim za pozicije gde je drugačije naglašeno

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
A)	RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI				
1	Demontaža reklama. Utovar, odnošenje na deponiju.	kom	5,00		
2	Demontaža starih opšavnih limova, limenih maski i oluka sa krova i fasade, utovar, odnošenje na deponiju.	m	67,40		
3	Nabavka materijala i zidanje zida u p.c.m. od pune opeke	m ²	10,00		

4	Zidarske popravke neravnih površina malterisanjem.	m ²	6,00		
5	Nabavka materijala i zazidjivanje otvora koji nisu na projektovanim merama.	m ²	6,00		
A)	UKUPNO RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI				

B) LIMARSKI RADOVI-čelični plastificirani lim braon boje

1	Nabavka i montaža horizontalnih oluka od čeličnog plastificiranog lima tip KJG, R.Š. 33cm. Svi prateći elementi, kazančić, lukovi kuke i sl su uključeni u cenu.	m	48,60		
2	Nabavka i montaža olučne vertikale Ø 120mm od čeličnog plastificiranog lima tip KJG.	m	17,00		
3	Nabavka i montaža liveno-gvozdjenih oučnjaka, dužine 1,5m	kom	2,00		
4	Nabavka materijala i popravke krovova koji prokišnjavaju. Popravljanje se vrši ravnim pocinkovanim limom.	m ²	5,00		
5	Nabavka materijala i opšivanje prozorskih banaka čeličnim plastificiranim limom.R.Š. 15cm.	m	13,60		
B)	UKUPNO LIMARSKI RADOVI				

C) STOLARSKI RADOVI

NAPOMENA: Svi drveni elementi se boje sa dva sloja lazurnog premaza i jednim, završnim slojem lak lazurnog premaza. I nabavka materijala i bojenje je uključeno u cenu svake stavke.

1	Skidanje dasaka sa strehe krova. Utovar i odnošenje na deponiju.	m ²	74,00		
2	Nabavka materijala i opšivanje strehe fino obradjenim brodskim podom. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investira (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje opšava nove strehe, kao i pokrivne lajsne na dim 50x8mm	m ²	74,00		
3	Nabavka materijala i izrada maske za RO na fasdia objekta. Orman je dimenzija 185x300x30cm (R.Š. 245cm, visina 300cm), nema ledja. Izrađuje se od fino obradjenog brodskog poda u ramu od fino obrađene daske. sve bojeno lazurnim premazom po izboru investitora (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje .	kom	1,00		
4	Nabavka materijala i izrada maske za čelične stubove od hoblovane daske. sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora. Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je U oblika R.Š. 17cm.	m	17,60		

5	Nabavka materijala i izrada maske za uglove objekta od fino obradjene daske. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je L oblika R.Š. 40cm.	m	12,00		
6	Nabavka materijala i izrada reklame. Ram je napravljen od fino obradene daske, sa ispunom od fino obrađenog broskog poda. Reklama se kači na srehu objekta lancem. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). U ceni je lanac i reklama. Dimenzija reklame je 100x60cm, kao i postavljanje reklame kačenjem.	kom	5,00		
7	Nabavka materijala, izrada i postavljanje friza od fino obradjenog broskog poda, sve bojeno bezbojnim lazurnim premazom (tri premaza). Friz se postavlja šrafljenjem na prethodno postavljenu čeličnu podkonstrukciju.	m ²	32,94		
8	Nabavka materijala i izrada maske za roletne na lokalima. U ceni je izrada i montaža konstrukcije maske i oblaganje konstrukcije fino obrađenim broskim podom. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora. Maska za roletnu izgleda kao kaskada na frizu.	m ²	4,50		
C) STOLARSKI RADOVI					

BRAVARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala, izrada i postavljanje čelične podkonstrukcije za postavljanje friza, od čeličnih kutijastih profila u svemu prema crtežu u prilogu. Profili se boje temeljnom bojom u dva sloja. Prvi sloj sivom, drugi crvenom, nakon svakog sloja vrši se upis u dnevnik.	kg	270,00		
2	Nabavka i postavljanje metalne plastificirane žaluzine na fasadi objekta. Dim 50x50	kom	1,00		
D) UKUPNO BRAVARSKI RADOVI					

E) FASADERSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i neophodne zidarske popravke fasade malterisanjem, da bi se postigla ravna podloga za postavljanje stiropora.	m ²	10,00		
2	Nabavka materijala i oblaganje pragova i stepenika klinker pločicama istovetnim sa pločicama akovima se oblaže fasada objekta. opis kao u E3	m ²	2,00		

3	Nabavka materijala i izrada fasade na zidovima. Postojeći zidovi se oblažu stiroporom EPS A 120 debljine 5cm, ili adekvatno. Lepljenje stiropora vršiti kvalitetnim lepkom JUB EPS lepilna malta ili adekvatno. Stiropor šrafiti plastičnim šrafovim sa rozetnama (min 8kom /m2, po potrebi i više). Preko stiropora lepiti klinker listele. Za lepljenje listela koristiti lepak Ceresit CM 16 ili adekvatno. Fugovati fuga masom sive boje, predviđenom za fugovanje klinker fasadnih listela. Za oblaganje fasade odabrane su listele debljine 14mm, Feldhaus-klinker, brick slips R 687 NF14 ili adekvatno. Za uglove oko otvora koristiti odgovarajuće ugaone elemente klinker pločica.	m ²	62,00		
4	Nabavka materijala, čišćenje i bojenje postojećih livenih olučinah cevi crnom bojom	kom	2,00		
E)	UKUPNO FASADERSKI RADOVI				

F) KLIMATIZACIJA

1	Demontaža klima uređaja koji su van funkcije, utovar i odnošenje na deponiju.	kom	1,00		
F)	UKUPNO KLIMATIZACIJA				

G) PORTALI

Napomena: Cenom izrade i ugradnje portala i roletni obuhvatiti i potrebne zidarke popravke oko otvora

1	Demontaža postojećih portala i odnošenje na deponiju	kom	9,00		
2	Nabavka materijala, izrada i montaža roletni izrađenih od Al lamela punjenih poliuretanom, širina lamele je 8cm. Roletne dižu ručno. Planira se oblaganje kutije roletne brodskim podom.				
	pos VII - 1-A	kom	1,00		
3	Nabavka materijala, izrada i montaža portala izrađenih od eloksiranih aluminijumskih profila sa termoprekidom minimalne debljine 67mm. Ustakljivanje niskoemisionim staklom 4+16+4mm punjeno argonom. U svemu prema šemama bravarije. Panel ispuna je od senvič eloksiranog lima u tonu eloksaže profila. Cenom obuhvatiti i zidarske popravke oko otvora.				
	pos VII - 1	kom	1,00		
	pos VII - 2	kom	1,00		
	pos VII - 3	kom	1,00		
	pos VII - 4	kom	1,00		

	pos VII - 5	kom	1,00		
	pos VII - 6	kom	1,00		
	pos VII - 7	kom	1,00		
	pos VII - 8	kom	1,00		
	pos VII - 9	kom	1,00		
G)	UKUPNO PORTALI				

OBJEKAT VII - REKAPITULACIJA

A)	RUŠENJA	
B)	LIMARSKI RADOVI	
C)	STOLARSKI RADOVI	
D)	BRAVARSKI RADOVI	
E)	FASADERSKI RADOVI	
F)	KLIMATIZACIJA	
G)	PORTALI	
		UKUPNO BEZ PDV-A

SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT VIII

sve pozicije obuhvataju nabavku, utovar, transport i istovar materijala osim za pozicije gde je drugačije naglašeno

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
A)	RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI				
1	Demontaža reklama. Utovar, odnošenje na deponiju.	kom	6,00		
2	Demontaža starih opšavnih limova, limenih maski i oluka sa krova i fasade, utovar, odnošenje na deponiju.	m	67,40		
3	Nabavka materijala i zidanje zida u p.c.m. od pune opeke	m ²	10,00		
4	Zidarske popravke neravnih površina malterisanjem.	m ²	15,00		
5	Nabavka materijala i zazidjivanje otvora koji nisu na projektovanim merama.	m ²	6,00		
A)	UKUPNO RUŠENJA I ZIDARSKI RADOVI				

B) LIMARSKI RADOVI-čelični plastificirani lim braon boje

1	Nabavka i montaža horizontalnih oluka od čeličnog plastificiranog lima tip KJG, R.Š. 33cm. Svi prateći elementi, kazančić, lukovi kuke i sl su uključeni u cenu.	m	48,60		
2	Nabavka i montaža olučne vertikale Ø 120mm od čeličnog plastificiranog lima tip KJG.	m	17,00		
3	Nabavka i montaža liveno-gvozdjenih oučnjaka, dužine 1,5m	kom	2,00		

4	Nabavka materijala i opšivanje prozorskih banaka čeličnim plastificiranim limom.R.Š. 15cm.	m	3,00		
B)	UKUPNO LIMARSKI RADOVI				

C) STOLARSKI RADOVI

NAPOMENA: Svi drveni elementi se boje sa dva sloja lazurnog premaza i jednim, završnim slojem lak lazurnog premaza. I nabavka materijala i bojenje je uključeno u cenu svake stavke.

1	Skidanje dasaka sa strehe krova. Utovar i odnošenje na deponiju.	m ²	74,00		
2	Nabavka materijala i opšivanje strehe fino obradjenim brodskim podom. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investira (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje opšava nove strehe, kao i pokrivne lajsne na dim 50x8mm	m ²	74,00		
3	Nabavka materijala i izrada maske za RO na fasdia objekta. Orman je dimenzija 185x300x30cm (R.Š. 245cm, visina 300cm), nema ledja. Izrađuje se od fino obradjenog brodskog poda u ramu od fino obrađene daske. sve bojeno lazurnim premazom po izboru investitora (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje .	kom	1,00		
4	Nabavka materijala i izrada maske za čelične stubove od hoblované daske. sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora. Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je U oblika R.Š. 17cm.	m	17,60		
5	Nabavka materijala i izrada maske za uglove objekta od fino obrađene daske. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je L oblika R.Š. 40cm.	m	12,00		
6	Nabavka materijala i izrada reklame. Ram je napravljen od fino obrađene daske, sa ispunom od fino obrađenog brodskog poda. Reklama se kači na srehu objekta lancem. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). U ceni je lanac i reklama. Dimenzija reklame je 100x60cm, kao i postavljanje reklame kačenjem.	kom	1,00		

7	Nabavka materijala, izrada i postavljanje friza od fino obradjenog broskog poda, sve bojeno bezbojnim lazurnim premazom (tri premaza). Friz se postavlja šrafljenjem na prethodno postavljenu čeličnu podkonstrukciju.	m ²	33,00		
C)	STOLARSKI RADOVI				

BRAVARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala, izrada i postavljanje čelične podkonstrukcije za postavljanje friza, od čeličnih kutijastih profila u svemu prema crtežu u prilogu. Profili se boje temeljnom bojom u dva sloja. Prvi sloj sivom, drugi crvenom, nakon svakog sloja vrši se upis u dnevnik.	kg	270,00		
D)	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				

E) FASADERSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i neophodne zidarske popravke fasade malterisanjem, da bi se postigla ravna podloga za postavljanje stiropora.	m ²	10,00		
2	Nabavka materijala i oblaganje pragova i stepenika klinker pločicama istovetnim sa pločicama akovima se oblaže fasada objekta. opis kao u E3	m ²	6,88		
3	Nabavka materijala i izrada fasade na zidovima. Postojeći zidovi se oblažu stiroporom EPS A 120 debljine 5cm, ili adekvatno. Lepljenje stiropora vršiti kvalitetnim lepkom JUB EPS lepilna malta ili adekvatno. Stiropor šrafiti plastičnim šrafova sa rozetnama (min 8kom /m2, po potrebi i više). Preko stiropora lepiti klinker listele. Za lepljenje listela koristiti lepak Ceresit CM 16 ili adekvatno. Fugovati fuga masom sive boje, predviđenom za fugovanje klinker fasadnih listela. Za oblaganje fasade odabrane su listele debljine 14mm, Feldhaus-klinker, brick slips R 687 NF14 ili adekvatno. Za uglove oko otvora koristiti odgovarajuće ugaone elemente klinker pločica.	m ²	38,084		
4	Nabavka materijala i izrada fasade na zidovima. Postojeći zidovi, već obloženi stiroporom, postojeći stiropor dodatno šrafiti plastičnim šrafova sa rozetnama (min 8kom /m2, po potrebi i više) i očistiti od fasadnog premaza, koliko je moguće. Preko stiropora lepiti klinker listele. Za lepljenje listela koristiti lepak Ceresit CM 16 ili adekvatno. Fugovati fuga masom predviđenom za fugovanje klinker fasadnih listela. Za oblaganje fasade odabarne su listele debljine 14mm, Feldhaus-klinker, brick slips R 687 NF14 ili adekvatno. Za uglove oko otvora koristiti odgovarajuće ugaone elemente klinker pločica.	m ²	33,66		

4	Nabavka materijala, čišćenje i bojenje postojećih livenih olučinah cevi crnom bojom	kom	2,00		
E)	UKUPNO FASADERSKI RADOVI				

F) KLIMATIZACIJA

1	Demontaža klima uređaja koji su van funkcije, utovar i odnošenje na deponiju.	kom	1,00		
F)	UKUPNO KLIMATIZACIJA				

G) PORTALI

Napomena: Cenom izrade i ugradnje portala i roletni obuhvatiti i potrebne zidarke popravke oko otvora

1	Demontaža postojećih portala i odnošenje na deponiju	kom	6,00		
2	Nabavka materijala, izrada i montaža portala izrađenih od eloksiranih aluminijumskih profila sa termoprekidom minimalne debljine 67mm. Ustakljivanje niskoemisionim staklom 4+16+4mm punjeno argonom. U svemu prema šemama bravarije. Panel ispuna je od senvič eloksiranog lima u tonu eloksaže profila. Cenom obuhvatiti i zidarske popravke oko otvora.				
	pos VIII - 1	kom	1,00		
	pos VIII - 2	kom	3,00		
	pos VIII - 3	kom	1,00		
	pos VIII - 4	kom	1,00		
G)	UKUPNO PORTALI				

OBJEKAT VIII - REKAPITULACIJA

A)	RUŠENJA	
B)	LIMARSKI RADOVI	
C)	STOLARSKI RADOVI	
D)	BRAVARSKI RADOVI	
E)	FASADERSKI RADOVI	
F)	KLIMATIZACIJA	
G)	PORTALI	
UKUPNO BEZ PDV-A		

SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT IX

Sve pozicije obuhvataju nabavku, utovar, transport i istovar materijala osim za pozicije gde je drugačije naglašeno

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
A) RUŠENJA					
1	Demontaža reklama. Utovar, odnošenje na deponiju.	kom	30,00		
2	Demontaža starih opšavnih limova, limenih maski i oluka sa krova i fasade, utovar, odnošenje na deponiju.	m	383,00		
3	Nabavka materijala i zidanje zida u p.c.m. od pune opeke	m ²	30,00		
4	Zidarske popravke neravnih površina malterisanjem.	m ²	46,00		
5	Nabavka materijala i zazidjivanje otvora koji nisu na projektovanim merama.	m ²	18,00		
A) UKUPNO RUŠENJA					

B) LIMARSKI RADOVI-čelični plastificirani lim braon boje

1	Nabavka i montaža horizontalnih oluka od čeličnog plastificiranog lima tip KJG, R.Š. 33cm. Svi prateći elementi, kazančić, lukovi kuke i sl su uključeni u cenu.	m	229,00		
2	Nabavka i montaža olučne vertikale Ø 120mm od čeličnog plastificiranog lima tip KJG.	m	154,00		
3	Nabavka materijala i postavljanje zidnog lima , opšivanje razlike u visini krovova, celicnim plastificiranim limom.R.Š. 25cm.	m	13,40		
4	Nabavka i montaža liveno-gvozdenih oučnjaka, dužine 1,5m	kom	16,00		
5	Nabavka materijala i popravke krovova koji prokišnjavaju. Popravljanje se vrši ravnim pocinkovanim limom.	m2	25,00		
6	Nabavka materijala i opšivanje prozorskih banaka čeličnim plastificiranim limom.R.Š. 15cm.	m	30,00		
B) UKUPNO LIMARSKI RADOVI					

C) STOLARSKI RADOVI

NAPOMENA: Svi drveni elementi se boje sa dva sloja lazurnog premaza i jednim, završnim slojem lak lazurnog premaza. I nabavka materijala i bojenje je uključeno u cenu svake stavke.

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Skidanje dasaka sa strehe krova. Utovar i odnošenje na deponiju.	m ²	354,17		

2	Nabavka materijala i opšivanje strehe fino obradjenim brodskim podom. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investira (tri premaza). U ceni je i neophodna podkonstrukcija za postavljanje opšava nove strehe, kao i pokrivne lajsne na dim 50x8mm	m ²	354,17		
3	Nabavka materijala i izrada maske za čelične stubove od hoblovane daske. sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora. Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je U oblika R.Š. 17cm.	m	105,60		
4	Nabavka materijala i izrada maske za uglove objekta od fino obradjene daske. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). Postavlja se šrafljenjem. Glavu šrafa upustiti, rupu čepovati. Maska je L oblika R.Š. 40cm.	m	12,00		
5	Nabavka materijala i izrada maske za roletne na lokalima. U ceni je izrada i montaža konstrukcije maske i oblaganje konstrukcije fino obrađenim brodskim podom. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora. Maska za roletnu izgleda kao kaskada na frizu.	m ²	38,90		
6	Nabavka materijala i izrada reklame. Ram je napravljen od fino obrađene daske, sa ispunom od fino obrađenog broorskog poda. Reklama se kači na srehu objekta lancem. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investitora (tri premaza). U ceni je lanac i reklama. Dimenzija reklame je 100x60cm, kao i postavljanje reklame kačenjem.	kom	30,00		
7	Nabavka materijala, izrada i postavljanje friza od fino obradjenog broorskog poda, sve bojeno bezbojnim lazurnim premazom (tri premaza). Friz se postavlja šrafljenjem na prethodno postavljenu čeličnu podkonstrukciju.	m ²	98,00		
C)					

D) BRAVARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala, izrada i postavljanje čelične podkonstrukcije za postavljanje friza, od čeličnih kutijastih profila u svemu prema crtežu u prilogu. Profili se boje temeljnom bojom u dva sloja. Prvi sloj sivom, drugi crvenom, nakon svakog sloja vrši se upis u dnevnik.	kg	1.500,00		
---	---	----	----------	--	--

2	Nabavka i postavljanje metalne plastificirane žaluzine na fasadi objekta. Dim 50x50	kom	6,00		
D)	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI				

E) FASADERSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i neophodne zidarske popravke fasade malterisanjem, da bi se postigla ravna podloga za postavljanje stiropora.	m ²	30,00		
2	Nabavka materijala i oblaganje pragova i stepenika klinker pločicama istovetnim sa pločicama kojima se oblaže fasada objekta. opis kao u E3	m ²	14,00		
3	Nabavka materijala i izrada fasade na zidovima. Postojeći zidovi se oblažu stiroporom EPS A 120 debljine 5cm, ili adekvatno. Lepljenje stiropora vršiti kvalitetnim lepkom JUB EPS lepilna malta ili adekvatno. Stiropor šrafiti plastičnim šrafovim sa rozetnama (min 8kom /m2, po potrebi i više). Preko stiropora lepiti klinker listele. Za lepljenje listela koristiti lepak Ceresit CM 16 ili adekvatno. Fugovati fuga masom sive boje, predviđenom za fugovanje klinker fasadnih listela. Za oblaganje fasade odabrane su listele debljine 14mm, Feldhaus-klinker, brick slips R 687 NF14 ili adekvatno. Za uglove oko otvora koristiti odgovarajuće ugaone elemente klinker pločica.	m ²	80,72		
4	Nabavka materijala i izrada fasade na zidovima. Postojeći zidovi, već obloženi stiroporom, postojeći stiropor dodatno šrafiti plastičnim šrafovim sa rozetnama (min 8kom /m2, po potrebi i više) i očistiti od fasadnog premaza, koliko je moguće. Preko stiropora lepiti klinker listele. Za lepljenje listela koristiti lepak Ceresit CM 16 ili adekvatno. Fugovati fuga masom predviđenom za fugovanje klinker fasadnih listela. Za oblaganje fasade odabrane su listele debljine 14mm, Feldhaus-klinker, brick slips R 687 NF14 ili adekvatno. Za uglove oko otvora koristiti odgovarajuće ugaone elemente klinker pločica.	m ²	14,00		
5	Nabavka materijala i zidanja zida punom opekom	m ²	15,23		
6	Nabavka materijala i zidarske popravke parapeta radi dovođenja svih parapeta u istu visinu	m ²	20,00		
7	Nabavka materijala i izrada zaglađenog fasadnog premaza, granulacije 1,5mm	m ²	45,00		
8	Nabavka materijala, priprema zidnih površina i bojenje disperzivnom bojom fasade u svetlom tonu.	m ²	60,00		
9	Nabavka materijala, čišćenje i bojenje postojećih livenih olučnih cevi crnom bojom	kom	10,00		

10	Izrada demit fasade na svim zidovima. Debljina stiropora je 5cm, lepljenje vršiti kvalitetnim lepkom JUB EPS lepilna malta ili slično. Stiropor šrafiti plastičnim šrafovim sa rozetnama (min 6/m2, po potrebi i više). Mrežicu utapati u sloj kvalitetnog lepka JUB EPS lepilna malta ili slično. Završnu ruku raditi Jubizol lepkom ili slično.	m ²	30		
E)	UKUPNO FASADERSKI RADOVI				

F) KLIMATIZACIJA

1	Demontaža klima uređaja koji su van funkcije, utovar i odnošenje na deponiju.	kom	1,00		
F)	UKUPNO KLIMATIZACIJA				

G) PORTALI

Napomena: Cenom izrade i ugradnje portala i roletni obuhvatiti i potrebne zidarke popravke oko otvora

1	Demontaža postojećih portala i roletni, utovar i odnošenje na deponiju	kom	46,00		
2	Nabavka materijala, izrada i montaža roletni izrađenih od Al lamela punjenih poliuretanom, širina lamele je 8cm. Roletne dižu ručno. Planira se oblaganje kutije roletne brodskim podom. Dimenzije prema semama bravarije. Sve mere uzeti na licu mesta.				
	pos IX - 8 - 312x220+30-roletna	kom	1,00		
	pos IX- 9 - 327x220+30-roletna	kom	1,00		
	pos IX - 10 - 215x220+30-roletna	kom	1,00		
	pos IX - 14 - 310x220+30-roletna	kom	1,00		
	pos IX - 15 - 310x220+30-roletna	kom	1,00		
	pos IX - 16 - 300x220+30-roletna	kom	1,00		
	pos IX - 17 - 340x220+30-roletna	kom	1,00		
	pos IX - 18 - 310x220+30-roletna	kom	1,00		
	pos IX - 19 - 350x220+30-roletna	kom	1,00		
3	Nabavka materijala, izrada i montaža portala izrađenih od eloksiranih aluminijumskih profila sa termoprekidom minimalne debljine 67mm. Ustakljivanje niskoemisionim staklom 4+16+4mm punjeno argonom. U svemu prema šemama bravarije. Panel ispuna je od senvič eloksiranog lima u tonu eloksaže profila. Cenom obuhvatiti i zidarske popravke oko otvora.				
	pos IX - 1 - 290x220	kom	1,00		
	pos IX - 2 - 315x220	kom	1,00		
	pos IX - 3 - 134x220	kom	1,00		
	pos IX - 4 - 80x220+222x125	kom	1,00		
	pos IX - 5 - 80x220+180x125	kom	1,00		
	pos IX - 6 - 80x220+210x125	kom	1,00		
	pos IX - 7 - 100x220+195x125	kom	1,00		
	pos IX - 10 - A - 215x95	kom	1,00		

	pos IX - 11 - 80x220	kom	2,00		
	pos IX - 12 - 200x125	kom	2,00		
	pos IX - 13 - 339x220	kom	1,00		
	pos IX - 20 - 300x220	kom	1,00		
	pos IX - 21 - 300x220	kom	1,00		
	pos IX - 23 - 80x220+204x125	kom	1,00		
	pos IX - 24 - 100+40x220+150x125	kom	1,00		
	pos IX - 25 - 103x220	kom	2,00		
	pos IX - 26 - 361x125	kom	1,00		
	pos IX - 27 - 100x220+207x125	kom	1,00		
	pos IX - 28 - 90x220	kom	1,00		
	pos IX - 29 - 90x220	kom	1,00		
	pos IX - 30 - 100x220+195x125	kom	1,00		
	pos IX - 31 - 100x220+195x125	kom	3,00		
	pos IX - 32 - 170x125	kom	1,00		
	pos IX - 33 - 168x220	kom	1,00		
	pos IX - 34 - 105x220	kom	1,00		
	pos IX - 35 - 100x220+195x125	kom	3,00		
	pos IX - 36 - 100x220+195x125	kom	1,00		
	pos IX - 37 - 206x125	kom	1,00		
	pos IX - 38 - 80x220	kom	1,00		
	pos IX - 39 - 122x220	kom	1,00		
	pos IX - 40 - 285x220	kom	1,00		
	pos IX - 41 - 285x220	kom	1,00		
UKUPNO PORTALI:					

OBJEKAT IX - REKAPITULACIJA

A)	RUŠENJA	
B)	LIMARSKI RADOVI	
C)	STOLARSKI RADOVI	
D)	BRAVARSKI RADOVI	
E)	FASADERSKI RADOVI	
F)	KLIMATIZACIJA	
G)	PORTALI	
UKUPNO BEZ PDV-A		

R E K A P I T U L A C I J A

SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT I	
SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT II	
SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT III	
SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT IV	
SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT V	
SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT VI	
SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT VII	
SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT VIII	
SANACIJA OBJEKATA NA RIBLJOJ PIJACI - OBJEKAT IX	
UKUPNO BEZ PDV-A	
PDV	
UKUPNO SA PDV-OM	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- На крају у рекапитулацији радова уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ ,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова, САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 28/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке радова, САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И
ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 28/2014, поштовао је обавезе
које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне
својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП (А) ОБРАЗАЦ РЛ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ КОСИХ ЛИМЕНИХ КРОВОВА

Р.б.	Референтни наручилац	Име особе за контакт и бр. телефона	Бруто квадратура изведених радова
Укупна бруто квадратура изведених радова:			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Навести број изведених тражених радова које је понуђач извршио, укупне бруто квадратуре у 2013. години, такође навести име особе за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

У случају више референци образац треба копирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на Обрасцу потврда референтне листе.

ХП (Б) ОБРАЗАЦ РЛ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА УГРАДЊИ АЛ БРАВАРИЈЕ СА ТЕРМОПРЕКИДОМ

Р.б.	Референтни наручилац	Име особе за контакт и бр. телефона	Вредност изведених радова на уградњи Ал браварије са термопрекидом у динарима без пдв-а
Укупна вредност изведених радова у динарима без пдв-а:			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Навести број изведених тражених радова које је понуђач извршио, укупне вредности изведених радова на уградњи Ал браварије са термопрекидом у динарима без пдв-а у 2013. години, такође навести име особе за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

У случају више референци образац треба копирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на Обрасцу потврда референтне листе.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
(ПИБ):	
Телефон:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 2, а у вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
за нас квалитетно извео следеће радове:

у периоду од _____ године до _____ године, по основу Уговора
бр. _____ закљученог дана _____ године

Потврда се издаје на захтев извођача _____
ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци **САНАЦИЈА
ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ**,
наручиоца Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад, у отвореном
поступку, ЈН бр. 28/2014 и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Потпис законског
заступника издаваоца
потврде

Напомена: потребан је прецизан опис радова који су изведени и навести тражене датуме и број уговора. Наручилац не признаје факсимил наручиоца издаваоца потврде уместо потписа.

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ – XIII(A) и XIII(B).

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О МЕНИЦИ КАО ГАРАНЦИЈИ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу приликом примопредаје радова, као средство финансијског обезбеђења положити, потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У _____

Дана: _____

(М.П.) _____
(Потпис овлашћеног лица)

XVI ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ЛОКАЦИЈУ/ОБЈЕКТЕ НАРУЧИОЦА

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
(ПИБ):	

Овим се потврђује да је овлашћени представник понуђача (навести име и презиме овлашћеног представника понуђача) _____ извршио увид у локацију/објекте Наручиоца на којима ће се изводити радови и сагледао техничке услове за извођење радова, ради што успешније реализације јавне набавке: **САНАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОДАЈНИХ МЕСТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 28/2014.**

Потпис контакт особе наручиоца:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

Обилазак објеката је обавеза сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке, што ће Наручилац потврдити овим Обрасцем.

Обилазак је потребно урадити радним данима у времену од 08 - 13 часова, а најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда.

Представник понуђача који ће извршити увид у локацију/објекте Наручиоца мора имати посебно писмено овлашћење, оверено потписом и печатом овлашћеног лица.

Лице за контакт: Ружица Ћетковић, тел.063/561183